

## CONSULTE O REGULAMENTO DAS INSCRIÇÕES

### Pagamentos, Nota Fiscal, Cancelamento, Reembolso e Transferência de Inscrição

#### **INSCRIÇÃO**

1 - Sua inscrição será considerada como **efetivada**, somente após o pagamento através do **boleto até a data do vencimento** ou **Pagseguro**;

2 – Ao efetuar a pré-inscrição no Ganepão 2018, o congressista terá o direito de se inscrever no curso internacional LLL e escolher 1 dos 5 cursos pré-congresso disponíveis, entretanto para garantir a sua vaga, o pagamento da inscrição deverá ser efetuado em até 5 dias após seu cadastro. Lembrando que após esse período, se não houver efetivação do pagamento, o sistema irá excluir automaticamente a inscrição que foi realizada nos cursos acima citados. As vagas são limitadas e disponíveis por ordem de chegada (inscrição paga).

**3 – NÃO É PERMITIDO PAGAMENTO VIA TRANSFERÊNCIA ELETRÔNICA OU DEPÓSITO BANCÁRIO, POIS NÃO SERÁ POSSÍVEL LOCALIZAR O PAGAMENTO. Caso necessite realizar o pagamento dessa forma, favor entrar em contato com [secretaria@ganepao.com.br](mailto:secretaria@ganepao.com.br).**

5 - Não será aceito para pagamento via Nota de Empenho.

6 - Estudantes de Graduação e Ganepex deverão comprovar a sua categoria, para só depois, **realizar o pagamento da inscrição**. O participante que não enviar a declaração correspondente à sua categoria até 15 dias antes do evento deverá pagar a diferença para o valor da inscrição na categoria PROFISSIONAL no local.

**7 - Os inscritos no Ganepão poderão se inscrever gratuitamente em 1 curso pré-congresso e no curso internacional LLL. Aproveite essa oportunidade!**

Finalize seu cadastro e após a validação de seu pagamento os cursos estarão disponíveis em sua área de congressista em "**Aquisição de Cursos**".

#### **8 - AOS INTERESSADOS EM SUBMETER TRABALHOS**

**Atenção!** Para submeter o seu trabalho, é necessário efetuar pré-inscrição no **site do Ganepão 2018**.

Não se preocupe! Não é obrigatória a realização do pagamento no ato da submissão.

Caso não for efetuar o pagamento no ato, escolha a opção "**boleto**" na tela da escolha da forma de pagamento. Entretanto, para efetivá-lo posteriormente (após o vencimento do boleto), você deverá entrar em contato conosco através do e-mail: [secretaria@ganepao.com.br](mailto:secretaria@ganepao.com.br) ou telefone: **11 3284 6318 – Ramal 213** para solicitar a alteração do vencimento ou até a forma de pagamento, caso desejar.

O **pagamento** da inscrição poderá ser realizado após **confirmação da aprovação** do seu trabalho. Entretanto, o **valor da inscrição** será correspondente aos **preços da fase vigente**, de acordo com a **tabela de investimento**.

**Lembrete:** O menor valor de inscrição é o da **1ª Fase**, que corresponde ao período de **07/11/2017 a 12/02/2018**. A **data-limite** para inscrição vai até o dia **31/05/2018**.

### **CANCELAMENTO / REEMBOLSO**

**1 - Solicitação de cancelamento será aceita somente quando formalizada através de correspondência ou e-mail enviado para a Secretaria do Congresso (secretaria@ganepao.com.br), com os dados da inscrição até o dia 11/05/18.**

**2 - Após data limite não serão aceitos solicitação de devolução**

- A devolução será correspondente a 70% do valor pago e será feita em até 60 dias após o término do Congresso. O pedido de reembolso deverá vir acompanhado dos dados bancários do congressista

**3 - O não comparecimento ao evento não será reembolsado**

**4 - Inscrições em duplicidade serão devolvidas mediante o recebimento do comprovante da efetiva duplicidade.** O reembolso será realizado diretamente em conta corrente bancária que tenha o congressista como correntista.

**5- Em hipótese alguma haverá devolução fora das normas estabelecidas acima.** Caso não consiga comparecer ao Congresso, é possível **transferir** a sua inscrição para outra pessoa.

### **POLÍTICA DE SUBSTITUIÇÃO DE INSCRIÇÃO**

1 - Atenção! A transferência de inscrição poderá ser realizada somente até o dia **20/05/2018**, e o novo Congressista poderá efetuar a sua inscrição, que será validada somente via site, até o dia **31/05/2018**.

Para isso, é necessário enviar solicitação de transferência à Secretaria Executiva, através do e-mail: [secretaria@ganepao.com.br](mailto:secretaria@ganepao.com.br), informando o nome e CPF do novo Congressista. Este, por sua vez, receberá instruções via e-mail de como efetuar a sua inscrição.

### **NOTA FISCAL**

- Atente-se ao **correto preenchimento dos dados cadastrais** para emissão de sua **nota fiscal**. Se o pagador for Pessoa Física ou Jurídica A nota fiscal será emitida de acordo com os dados informados e não será cancelada ou substituída.

- Nota Fiscal Pessoa Física: Preenchimento do cadastro com o CPF, endereço e e-mail de pessoa física.

- Nota Fiscal Pessoa Jurídica: Preenchimento do cadastro com o CNPJ, endereço e e-mail da empresa.

Qualquer dúvida entrar em contato com Cleusa no e-mail: [secretaria@ganepao.com.br](mailto:secretaria@ganepao.com.br) ou telefone: **11 3284 6318 – Ramal 213**